

Raport de activitate pentru aplicarea L 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public

Autoritatile si institutiile publice au obligativitatea de a fi transparente in activitatea lor si de a informa cetatenii despre proiectele si strategiile derulate, despre regulamentele de organizare si functionare, structura organizatorica, atributiile departamentelor, sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.

Informatiile publice pe care autoritatile si institutiile publice trebuie sa le ofere din oficiu sunt acelea care se refera la activitatile unei autoritati sau institutii publice care utilizeaza resurse financiare publice. Aceste informatii trebuie afisate la sediul autoritatii sau institutiei publice, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, in mijloacele de informare in masa, in publicatii proprii sau in pagina de Internet proprie.

De asemenea, informatiile publice pot fi furnizate la cerere prin solicitari scrise sau verbale, venite din partea cetatenilor. Pentru solicitarile verbale raspunsul este furnizat in termen de 24 de ore, in cazul celor scrise acesta avand un termen de 10 zile, cu prelungire la 30 de zile in cazul in care documentarea necesita o perioada indelungata.

Institutiile si autoritatile publice trebuie sa organizeze compartimente specializate de informare si relatii publice pentru asigurarea accesului cetatenilor la informatiile publice si sa desemneze un responsabil cu atributii in acest sens.

In cadrul Primariei municipiului Ploiesti, persoana delegata cu aplicarea L 544/2001 este Alina Mihaela Istratescu, Sef Serviciu Comunicare, Relatii Publice.

In anul 2009 au fost solutionate 122 de cereri de informatii de interes public la care s-a raspuns in termenul legal si acestea au inclus informatii privind proiectele pe fonduri structurale si cuantumul acestora, numarul de sesizari depuse la PMP in 2007, 2008, 2009, numarul de instiintari de plata a taxelor si impozitelor locale au fost trimise la domiciliul ploiestenilor de catre fiscul local, informatii privind avantajele pe care le obtin de pe urma acelei functii, consilierii locali, cuantumul indemnizatiei de sedinta, cuantumul indemnizatiei de sedinta pentru cei din AGA ale diverselor societati unde Primaria Ploiesti este actionar, lucrari de investitii desfasurate pe anumite strazi din municipiul Ploiesti, care sunt institutiile care functioneaza in imobile retrocedate

pentru care Primaria plateste chirie, care este chiria platita de municipalitate pentru aceste imobile in anul 2009 si care a fost cuantumul acesteia anul trecut, care este termenul limita pana la care Primaria poate sta cu chirie in imobilele respective sau daca exista cazuri in care termenul a fost depasit si in urma negocierilor contractul de inchiriere a fost prelungit, care este situatia celor doua gradinite aflate in constructie, care este termenul de finalizare al acestora, informatii privind activitatea Gradinii Zoologice Bucov, copii dupa Dispozitii emise de Primaria Ploiesti, informatii privind stadiul lucrarilor la anumite institutii aflate in subordinea Primariei Ploiesti, lucrari stradale, copii dupa hotarari de consiliu local, lista achizitiilor din ultimul an bugetar, informatii despre parcarile publice din oras, imprumuturile externe contractate de primarie, lista strazilor din municipiul Ploiesti, valoarea investitiilor necesare in vederea accesibilizarii pentru persoanele cu dizabilitati a spatiilor in care isi desfasoara activitatea Primaria Ploiesti, sumele atrase de Primaria Ploiesti de la Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei, detalii privind organizarea evenimentului “Zilele Orasului Ploiesti”, cursurile de instruire la care au participat reprezentantii administratiei locale in perioada ianuarie – august 2009, situatia cabinelor telefonice amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiesti, numarul locuitorilor din municipiului Ploiesti si repartizarea lor pe fiecare strada a municipiului, situatia monumentelor din municipiul Ploiesti.

Din numarul total de solicitari, 63 au fost primite prin posta electronica, pe adresa oficiala a primariei, iar 59 prin Registratura Primariei. 56 de cereri au fost transmise de persoane fizice si 66 de la persoane juridice.

Precizam ca a fost monitorizat feed – back-ul acestor cereri. Pe parcursul anului 2009, nu s-a inregistrat nici o reclamatie administrativa vizand nerespectarea prevederilor L 544/ 2001. De asemenea, a fost monitorizat si feed-back-ul acestor cereri.